

Правила набору тексту

- Текст повинен бути цілісним, зв'язним та закінченим
- Робити один пропуск між словами, невеликий (0.5em)
- Розташування заголовку, по центру
- Одиниці виміру потрібно відділяти пропусками від числа
- Розділовий знак не можна відривати від слова, за яким він стоїть. Виняток - тире .
- Не робити порожніх рядків між абзацами, для цього є засоби встановлення між абзацних інтервалів.
- У кінці заголовка не ставиться крапка, якщо він написаний в окремому рядку
- Щоб не розривати фразу треба поставити нерозривний пропуск з допомогою комбінації клавіш CTRL+SHIFT+SPACE (пропуск)
- Для переходу на новий рядок (не абзац) використовують комбінацію клавіш SHIFT+ENTER
- Для переходу на новий абзац використовується клавіша "ENTER"
- Використання двох і більше розділових знаків підряд ("??", ",", "!!" і т.д) вважається помилкою, виняток ("...")
- Примусово не переходити на новий рядок, це робить текстовий редактор автоматично
- Правильний скорочений запис днів тижня такий (по порядку): «пн.», «вт.», «пор.», «чт.», «пт.», «сб.», «нд.». Після скорочення ставиться крапка. Інші варіанти скорочень («пон.», «СРД.», «Птн.» і т. п.) вважаються помилковими.