

Тема "Текст"

Завдання №2.1

1. Використовуйте шрифт, який добре читається. Зазвичай, це шрифт з сімейства Times New Roman або Arial.
2. Розмір шрифту встановлюйте від 10 до 12 пунктів.
3. Використовуйте однорідний стиль оформлення заголовків та підзаголовків.
4. Використовуйте курсив або жирний шрифт, щоб виділити важливу інформацію, але не переусереднюйте їх використанням занадто багато.
5. Використовуйте відповідні візуальні елементи для розділення різних частин тексту.
6. Використовуйте маркери або нумерацію для списків, щоб зробити текст більш структурованим і легким для читання.
7. Не використовуйте складні технічні терміни або жаргон, якщо необхідно, зробіть пояснення.
8. Уникайте повторень та використовуйте різні слова, щоб уникнути нудності та монотонності тексту.
9. Перевірте правопис та граматику за допомогою правописного перевіряючого.
10. Розділовий знак не відривають від слова, після розділового знаку ставиться пропуск

Невідомі факти:

1. Використовуючи дужки () або лапки «» не ставити пропуск до і після тексту;
2. Використовуйте міжрядковий інтервал 1,5 або 2 для кращої читабельності тексту.
3. Відступайте перший рядок абзацу на 1,25-1,5 см.
4. Розділові знаки . , ; ! ? пишуться разом із словом, за яким йдуть.
5. До і після тире ставиться пропуск
6. Не робити абзаци та відступи тексту пропусками
7. До і після дефісу не ставиться пропуск
8. Слова не ділять на склади і не переносять
9. Не нумерувати списки, це робить ТР;
10. Не нумерувати сторінки, це робить ТР;